

International Chamber of Commerce Norway



Oslo Chamber  
of Commerce

# Årsrapport 2024

# Om Oslo Chamber of Commerce & International Chamber of Commerce Norway

Siden etableringen av Oslo Handelskammer i 1908 har Oslo Chamber of Commerce (OCC) operert som en serviceorganisasjon for norske bedrifter, både lokalt og internasjonalt som en del av Chamber of Commerce nettverket. I de senere årene har globaliseringen hatt en stadig mer avgjørende betydning for norske bedrifters virksomhet. Behovet for tjenester, kompetanse og bistand i internasjonaliseringsarbeidet er derfor økende.

I 2024 tok OCC offisielt over rollen som International Chamber of Commerce Norway (ICCN), og har hovedansvaret fra Norge og ut mot ICC globalt. ICC-nettverket inkluderer mer enn 45 millioner private bedrifter med mer enn 1 milliard ansatte i 170 land.

# Innhold

Årsmelding	4
Styret	7
Årsregnskap	8
Vedtekter	16



# Årsmelding

# Årsmelding 2024

Oslo Chamber of Commerce hadde i 2024 sitt 116. virksomhetsår. Inntektene for året utgjorde MNOK 17,6 og resultatet MNOK 2,6. Den styrkede egenkapitalen sikrer organisasjonens evne til å tåle fremtidige utfordringer.

## Styret

Det ble i 2024 avholdt totalt 7 styremøter. Styret har utover styremøtene hatt utstrakt kontakt pr. telefon og e-post, i tillegg til direkte løpende kontakt med daglig leder per telefon og e-post. Styret har også avholdt eget planleggingsseminar.

Styret besto av fem kvinner og to menn. Utover det valgte styret, deltar daglig leder/generalsekretær og økonomisjef i møtene.

## Administrasjonen

Selskapet hadde syv ansatte i 2024, fem kvinner og to menn.

Arbeidsmiljøet har vært godt. Sykefraværet har også i 2024 vært høyt, og i underkant av 20 % for egenmeldt og legemeldt sykdom. Sykefraværet skyldtes i hovedsak to langtidssykemeldinger. Bemanningssituasjonen har følgelig vært krevende i 2024, men bemanningen ble styrket ved utgangen av 2024.

Organisasjonen forurensrer ikke det ytre miljø.

## Medlemmer og kunder

På generalforsamlingen i 2024 ble det gjort vesentlige endringer i kriteriene for medlemskap i selskapet. Det ble vedtatt å fjerne kategoriene for enkeltpersoner, 'privat' og 'student'. Videre ble det vedtatt å endre kriteriene for kontingent fra omsetning til antall ansatte. Disse endringene bidro til et frafall i antall medlemmer i 2024.

Ved inngangen av 2024 hadde selskapet 398 medlemmer, mot 339 ved utgangen av året hvorav 58 global mobility kunder.

Selskapet hadde 1125 kunder innenfor handelsdokument-tjenestene i 2024.

## Regnskap og resultat 2023

Inntektene har fra fjoråret økt fra 16,8 MNOK til MNOK 17,6 i 2024. Resultatet på MNOK 2,6 for 2024 er godt, men litt ned fra 2023. Organisasjonen kan følgelig styrke egenkapitalen tilsvarende og dermed også evnen til å tåle fremtidige utfordringer.

Forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

# Årsmelding 2024

## Virksomheten 2024

Handelskammertjenestene som ATA Carnet og sertifiseringer utgjør hoveddelen av organisasjonens inntekter. Inntektene for utstedelse av ATA Carnet hadde en samlet omsetning i 2024 på 7,7 MNOK. Sertifiseringer hadde en samlet omsetning i 2024 i størrelsesorden 5,2 MNOK. Dette utgjør en mindre økning gjennom året.

Organisasjonens nettverksarrangementer har i 2024 hovedsakelig blitt avholdt fysisk, men det har også i 2024 blitt avholdt enkelte digitale møter.

Organisasjonen organiserte 21 arrangementer og kommisjonsmøter med et besøksantall på mellom 20 og 70 deltakere. Dette inneholdt blant annet Norsk-Gresk handelsforum i Operaen, Eksport- og Incoterms-kurs i samarbeid med Ræder Bing og Innovasjon Norge, samt opprettelse og gjennomføring av de første kommisjonsmøtene for ICC Trade Finance og ICC voldgift.

Det lokale Voldgiftsinstituttet har vært opprettholdt i OCC-regi i påvente av å finne en ny styre/eierform utenfor OCC, ettersom OCC som nasjonalkomite for International Chamber of Commerce (ICCN) i Norge har forpliktet seg til å markedsføre ICCs eget voldgiftsinstitutt. En løsning for videreføring utenfor OCC regi er ikke avklart ved utgangen av 2024.

## Forventninger for 2025

Ansvarer som ny nasjonal komite for ICC medfører endringer i den tidligere strategien for OCC. Vi har flere ambisjoner. OCC/ICCN bør medvirke til å gjøre internasjonal handel enkelt, trygt og tilgjengelig for bedrifter gjennom våre egen verktøykasse og i samarbeid med andre. Avdekking av potensialet i ICC avtalen samt hvordan å tilrettelegge arbeidet lokalt vil fortsette i år.

Overfor medlemmene vil vi kunne gi medlemmene nye tjenester, kurs og faglige nettverk. Våre medlemmer tilbys mulighetene til medlemskap i kommisjoner, som lager forslag til handelsfremmende og -forenklende regelverk, og slik sett bidra til å utvikle og gjennomføre nye retningslinjer og verktøy som direkte hjelper bedrifter som jobber internasjonalt.

Ambisjonen er også at vi øker antallet medlemmer og øker omsetningen i organisasjonen. Vi vil også tilstrebe en økt synlighet for OCC/ICCN og øke antallet medlemsarrangementer og deltakere. Satsningen vil trolig øke kostnadene og kan medføre en noe svakere bunnlinje over en kortere periode.

Til å lede arbeidet i organisasjonen fremover er Anne Worsøe fra og med mars 2025 ansatt som ny daglig leder/ generalsekretær for OCC/ICCN.

Vi mener forholdene ligger til rette for en positiv utvikling av OCC/ICCN også de kommende årene.

Oslo, 19. mai 2025

# Styret 2024



Audun Iversen  
Styreleder

*Audun Iversen*



Grete J. K. Astad  
Nestleder

*Grete J. K. Astad*



Monica Mæland  
Styremedlem

*Monica Mæland*



Kristian Wulfsberg Majer  
Styremedlem

*Kristian W. Majer*



Marianne Ek  
Styremedlem

*Marianne Ek*



Hanne Skogen  
Styremedlem

*Hanne Skogen*



Marie Nesvik  
Styremedlem

*Marie Nesvik*

# Resultatregnskap 2024

Oslo Chamber of Commerce

## RESULTATREGNSKAP

	Note	2024	2023
Diverse inntekter		17 614 241	16 819 879
<b>Sum driftsinntekt</b>		<b>17 614 241</b>	<b>16 819 879</b>
Lønnskostnad	1	9 331 707	9 051 388
Andre salgs- og adm.kostnader		6 159 901	5 150 024
Ordinære avskrivninger	2	168 432	140 042
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>15 660 039</b>	<b>14 341 455</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 954 202</b>	<b>2 478 425</b>
Andre finansinntekter		87 538	32 078
Renteinntekter		705 444	430 865
Andre finanskostnader		-68 985	-89 948
<b>Netto finansposter</b>		<b>723 997</b>	<b>372 995</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 678 198</b>	<b>2 851 420</b>
<b>Anvendelse av årsresultatet</b>			
Overført annen egenkapital	3	2 678 198	2 851 420
<b>Sum anvendelse</b>		<b>2 678 198</b>	<b>2 851 420</b>

# Balanse 2024

## Oslo Chamber of Commerce

<b>BALANSE</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<i>Anleggsmidler</i>			
Maskiner, inventar og IKT	2	547 167	488 214
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>547 167</b>	<b>488 214</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Rentefond Danske Bank		2 521 276	2 377 856
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 521 276</b>	<b>2 377 856</b>
<i>Sum anleggsmidler</i>		<b>3 068 442</b>	<b>2 866 070</b>
<i>Omløpsmidler</i>			
Lager av varer og annen beholdning		7 794	7 794
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer	4	5 308 472	5 380 470
<b>Sum fordringer</b>		<b>5 308 472</b>	<b>5 380 470</b>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	29 258 011	29 001 391
<i>Sum omløpsmidler</i>		<b>34 574 278</b>	<b>34 389 655</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>37 642 720</b>	<b>37 255 724</b>

# Balanse 2024

<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	3	27 165 824	24 487 626
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>27 165 824</b>	<b>24 487 626</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>27 165 824</b>	<b>24 487 626</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		971 642	412 340
Annen kortsiktig gjeld		706 629	504 086
Påløpne kostnader		93 802	109 236
Skyldig mva		332 488	509 328
Skyldig skattetrekk og arb.g.avg		502 873	445 391
Skyldig lønn og feriepenger inkl arb.g.avg.		1 115 018	1 089 766
Skyldige styrehonorar		314 426	250 000
Depositum voldgiftssaker		9 334	2 819 233
Carnet depositum		5 524 685	4 550 005
Innbetalt garanti		905 999	2 078 714
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>10 476 896</b>	<b>12 768 098</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 476 896</b>	<b>12 768 098</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>37 642 720</b>	<b>37 255 724</b>

Oslo, 20.05 2025

Audun Iversen  
Styreleder



Grete J. K. Astad  
Nestleder



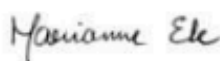
Marie Nesvik  
Styremedlem



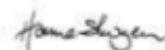
Monica Mæland  
Styremedlem



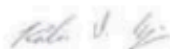
Marianne Ek  
Styremedlem



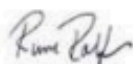
Hanne Skogen  
Styremedlem



Kristian W. Majer  
Styremedlem



Rune Rolfsen  
Daglig leder



# Noter til regnskapet for 2024

## Oslo Chamber of Commerce

### Noter til regnskapet for 2024

#### Note 0 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge for små foretak gjeldende pr. 31. desember 2024. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifiseringen av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

#### Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

#### Fordringer

Fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventede tap.

#### Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

Årlig innbetaling til forsikringsselskapet, herunder årlig premie samt innbetaling til premiefondet kostnadsføres som pensjonskostnad. Pensjonskostnaden klassifiseres som ordinær driftskostnad og er presentert sammen med lønn og andre ytelser. Selskapets pensjonsordning oppfyller kravene i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon

#### Finansplasseringer

Finansielle instrumenter vurderes som anleggsmidler og regnskapsføres til det laveste av markedsverdi og kostpris.

#### Varelager

Varelager består av innkjøpte ferdigvarer. Varelageret er vurdert til anskaffelseskost.

#### Note 1 Lønnskostnader og honorarer

##### Lønnskostnader og honorarer består av følgende poster:

	2024	2023
Lønninger	6 904 848	6 735 271
Bonus	140 000	138 333
Refusjon sykepenges	934 289	743 967
Folketrygdavgift	1 125 996	1 159 567
Pensjonskostnader	1 065 939	1 051 996
Styrehonorar	367 926	303 500
Andre lønnskostnader	661 287	406 688
<b>Sum lønn- og honorarkostnader</b>	<b>9 331 707</b>	<b>9 051 388</b>

# Noter til regnskapet 2024

Antall årsverk 7,4 7,1

Det foreligger ikke lån til og samler sikkerhetstillelse til fordel for medlemmer av styret og andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan.

## Pensjoner

Av de som var ansatt per årsslutt hadde 2 ansatte ytelsesbasert pensjon og 6 hadde innskuddspensjon. Kostnadsført pensjon utgjorde i 2024 kr. 1 065 939

## Note 2 Varige driftsmidler og Immaterielle eiendeler

	2024	2023
Kostpris 01.01.	5 635 803	5 408 269
Tilgang i året	227 385	259 120
Avgang i året		
<b>Kostpris 31.12.</b>	<b>5 863 188</b>	<b>5 667 389</b>
Akk. ordinære avskrivninger 01.01.	5 147 590	5 039 135
Årets ordinære avskrivninger	168 432	140 042
<b>Akk. ordinære avskrivninger 31.12.</b>	<b>5 316 022</b>	<b>5 179 177</b>
<b>Regnskapsmessig bokført verdi 31.12.</b>	<b>547 167</b>	<b>488 214</b>
Økonomisk levetid	3 til 5 år	3 til 5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

## Note 3 Egenkapital

### Egenkapital

	2024	2023
<b>Pr. 01.01.</b>	<b>24 487 626</b>	<b>21 636 603</b>
Årets resultat	2 678 198	2 851 420
<b>Pr. 31.12.</b>	<b>27 165 824</b>	<b>24 487 626</b>

## Note 4 Andre kortsiktige fordringer

	2024	2023
Depositum	3 000	3 000
Kundefordring	3 203 024	2 991 131
Forskuddsbetalte kostnader	573 333	744 940
Diverse utlegg	403 150	1 342 966
Opptjente ikke fakturerte inntekter	1 125 964	298 432
<b>Sum</b>	<b>5 308 472</b>	<b>5 380 469</b>

Lager av varer er i sin helhet trukket ut fra oppstillingen for både 2024 og 2023.

Fordringer er vurdert til pålydende fratrukket for avsetning til tap.

# Noter til regnskapet 2024

## Note 5 Bundne midler

Av totale bankinnskudd er kr 3 825 893 i bundne midler

	2024	2023
Skattetrekk	327 069	287 969
Voldgiftkonto	3 498 823	4 812 271
Sum	<u>3 825 893</u>	<u>5 100 240</u>

## Note 6 Skatt

	2024	2023
Ordinært resultat skattepliktig virksomhet før skattekostnad	(751 787)	(795 268)
Permanente forskjeller		
Underskudd til framføring	(8 831 253)	(8 079 466)
<b>Utsatt skattefordel *)</b>	<u>(1 942 876)</u>	<u>(1 777 483)</u>
<b>Skattekostnad</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Betalbar skatt</b>	<u>-</u>	<u>-</u>

\*) Utsatt skattefordel balanseføres ikke, dette er i tråd med NGAAP for små foretak.

# Revisjonsberetning



KPMG AS  
Dronning Eufemias gate 6A  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Oslo Chamber of Commerce

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oslo Chamber of Commerce som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

# Revisjonsberetning



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 20. mai 2025

KPMG AS

Svein Wiig  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Vedtekter for Oslo Chamber of Commerce

## § 1. Navn og formål

Foreningens navn er Oslo Chamber of Commerce (OCC). Foreningens formål er å ivareta interesser til norske bedrifter med virksomhet innenfor internasjonal handel. OCC skal også i sitt arbeid representere Norges medlemskap i International Chamber of Commerce (ICC) i henhold til deres vedtekter.

## § 2. Medlemskap

Som medlemmer i OCC kan opptas bedrifter og næringslivsorganisasjoner.

Innmelding skjer ved utfylling av skjema digitalt eller ved kontakt med administrasjonen. Utmelding skal skje skriftlig til OCC senest 14 dager før medlemskapet utløper. Ved utmelding refunderes ikke innbetalt kontingent.

Styret kan ekskludere et medlem som gjennom sin forretningsdrift eller på annen måte skader OCC's virksomhet og omdømme.

Manglende kontingentbetaling medfører strykning av medlemskapet uten at kontingentkravet frafalles.

Medlemskontingent og eventuelt andre betalingsforpliktelser fastsettes av generalforsamlingen.

## § 3. Styret og daglig leder

OCC ledes av et styre på 7 til 9 medlemmer, hvorav en leder og en nestleder.

Flertallet av styret må representere et medlem. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmer er til stede. Styret kan fatte alle beslutninger ved alminnelig flertall.

Styrelederens stemme gjør utslaget ved stemmelikhet. I dennes fravær er nestlederens stemme utslagsgivende.

Valgperioden er 2 år. Styreleder og nestleder velges ved særskilt valg for 2 år. Gjenvalg kan finne sted. Lengste sammenhengende funksjonstid for styremedlemmer er 6 år. Uavhengig av denne begrensning kan et styremedlem velges til styreleder med mulighet for gjenvalg to ganger.

Styret holder møte når det anses ønskelig og sammenkaller til medlemsmøte minst to ganger årlig, hvorav det ene er den ordinære generalforsamling. Til medlemsmøter kan det innbys andre enn medlemmer.

Styret skal behandle og avgjøre saker i møte, med mindre styrets leder finner at saker kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

OCC forpliktes utad ved underskrift av styrets leder/nestleder eller av daglig leder og ett styremedlem i fellesskap.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og virksomheten for øvrig.

Styret ansetter og avsetter daglig leder. Styret kan fastsette instruks for daglig leder. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter OCC's forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder skal sørge for at OCC's regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

# Vedtekter

## § 4. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er øverste myndighet i OCC. Ordinær generalforsamling holdes innen utgangen av juni. Den ordinære generalforsamling skal behandle og avgjøre følgende saker:

- a) Årsrapport
- b) Regnskap med revisjonsberetning
- c) Fastsettelse av kontingentens størrelse for kommende kalenderår
- d) Fastsettelse av honorar til styret, valgkomitee og revisor
- e) Etter innstilling fra valgkomiteen, velge: - styremedlemmer, styreleder og nestleder,
- f) Etter innstilling fra styret, velge 3 medlemmer til valgkomiteen
- g) Andre saker som i henhold til vedtektene skal avgjøres av generalforsamlingen

Forslag om vedtektsendringer og andre medlemsforslag som skal behandles av generalforsamlingen skal være innmeldt til styret senest 4 uker før generalforsamlingen holdes.

Innkalling til generalforsamlingen skal sendes alle medlemmer med kjent adresse senest 2 uker før generalforsamlingen holdes. Styret kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling etter de samme regler. Når medlemmer, som utgjør minst 10 prosent av det totale antall medlemmer, skriftlig krever at det innkalles til ekstraordinær generalforsamling for å få behandlet et bestemt angitt emne, skal styret sørge for at generalforsamling holdes innen 1 måned etter at kravet er fremsatt.

Med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder, skal generalforsamlingen ledes av styrets leder, eventuelt nestleder ved forfall fra styrets leder.

Generalforsamlingen skal velge 2 medlemmer til å undertegne generalforsamlingsprotokollen sammen med møtelederen.

I generalforsamlingen har de møtende medlemmer, som var medlemmer da innkalling til generalforsamlingen ble sendt ut og har betalt kontingent, følgende stemmerett:

- a) Bedrifter og næringslivsorganisasjoner: 1 stemme ved mindre enn 30 MNOK årlig omsetning 2 stemmer ved mer enn 30 MNOK og mindre enn 300 MNOK årlig omsetning 4 stemmer ved mer enn 300 MNOK årlig omsetning
- b) Det kan ikke avgis stemme ved fullmakt.

Generalforsamlingen fatter alle beslutninger ved alminnelig flertall, bortsett fra endring av vedtektene og oppløsning som krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

# Vedtekter

## § 5. Oppløsning/sammenslutning/deling

OCC kan oppløses etter forslag fra styret eller fra medlemmer som utgjør minst 10 prosent av det totale antall medlemmer. En slik beslutning må ha 2/3 flertall av de avgitte stemmer på generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger avviklingsstyre. Gjenværende midler som ikke er bundet av andre regler eller vedtak, tilfaller et fond som opprettes til fremme av norsk næringsliv. Til dette velger avviklingsstyret et eget fondsstyre på minimum 3 personer.

Sammenslutning med andre næringsorganisasjoner eller deling av organisasjonen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning eller deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes etter samme regler som for vedtektsendringer. Styret plikter i så fall å utarbeide en plan for sammenslutningen eller delingen som generalforsamlingen skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra OCC's kreditorer.

## § 6. Godkjenning av vedtektsendringer

Endring i vedtektene må godkjennes av Nærings- og fiskeridepartementet for å være gyldige.

## § 7. Hvis intet annet er bestemt gjelder den til enhver tid gjeldene Lov om Aksjeselskaper.

