

Hvordan bruke ditt ATA-carnet

Feil bruk av carnetet kan resultere i forsinkelse ved utreise fra Norge/innreise i andre land, og kan også resultere i tollkrav, importavgifter eller andre gebyrer.

Definisjoner

Carnetinnehaber

Det firmaet eller den personen som står ansvarlig for carnetet og for toll, skatter og avgifter som måtte påløpe.

Representant

Carnetinnehavers representant er personen eller firmaet som reiser med carnetet. Representanten er ansvarlig for å få carnetet stemplet av tollene ved grensepassering.

Carnetets grønne forside

Carnetets første side inneholder informasjon om hvem som er carnetinnehaber og hvem som er innehavers representant. Den har også en oversikt over hvilke land du kan reise inn i med et carnet.

Counterfoiler og vouchere (ulike farger)

Dette er de ulike arkene inne i carnetet. Gule ark stemples av norsk toll ved utreise fra og hjemreise til Norge. Hvite ark stemples av utenlandsk toll ved innreise til og utreise fra besøkslandet. Blå ark stemples ved transitt, dvs. land eller områder man reiser gjennom uten å bruke carnet-varene.

Counterfoil

Tykke ark lengst fremme i carnetet. Disse skal ikke fjernes fra carnetet. Tollens stempel her gjelder som carnetinnehavers bevis på grense-passering.

Voucher

Tynne, perforerte ark lengre bak i carnetet. Disse river tollene ut underveis, som sin gjenpart. Tollene stempler både counterfoilen og den tilsvarende voucheren samtidig.

Sjekkliste: når du mottar et ATA-carnet

Sjekk at all informasjon på den grønne forsiden, vouchere og varelista er korrekt. Man skal aldri endre, fjerne eller bytte ut varelista (General List).

Husk å signere den grønne forsiden i boksen «Signature of Holder». Dette gjøres av noen som har signaturrett hos carnetinnehaber eller fullmakt fra dem (kopi av fullmakt sendes isåfall handelskammeret).

Hvis du sender carnetet uledsaget eller representanten er en speditør, anbefaler vi at den som signerer den grønne forsiden også signerer alle vouchere på forhånd (datoen skal stå åpen). Vi anbefaler også at carnetinnehaber skriver en fullmakt til representanten ved speditør eller uledsaget carnet.

Sjekk at du har fått riktig antall counterfoiler og vouchere til å dekke hele reiseruten. Ekstra turer til carnetet kan kjøpes etter hvert dersom man trenger det (maks 10 turer per carnet).

Merk deg utløpsdatoen for carnetet. Dette er siste frist for å få varene tilbake til Norge.

Delsendinger:

Det er mulig å reise med et utvalg av varelisten, som for eksempel å ta med varene hjem i to omganger. Man noterer da på stiplede linjer inne i carnetet hvilke items fra varelista man faktisk har med. På counterfoilen under punkt 1. The goods described in the General List under Item No.(s). På voucheren under punkt F. a) I, duly authorized, declare that the goods (...) described in the General List under item No.(s).

Det utgjør ingen forskjell i prosedyrene om man sender varene som frakt eller tar dem med i håndbagasje eller innsjekket bagasje.

Møt opp tidlig! Det er carnetinnehavers ansvar å finne en tollinspektør som kan stemple carnetet. Reiser man utenom tollens åpningstider, bør man ringe det lokale tollkontoret for å sikre seg at det vil være enn toll tilstede for å stemple carnetet. Det er kundens ansvar å sjekke tollvesenets åpningstider.

Når carnetet enten er ferdig brukt eller utløpsdatoen er nådd, skal carnetet returneres i sin helhet til handelskammeret som utstedte det.

Når du passerer norsk toll

Utreise

Ved første utreise fra Norge skal den grønne for-siden være signert av carnetinnehaver i boks I. og må stemples av norsk toll i boks H. slik at carnetet er åpnet (=gyldig). Hvis carnetet ikke er åpnet, kan utenlandsk toll nekte å godta carnetet.

Deretter skal tollene stemple gul eksport counterfoil (f.eks. tur nr. 1) og rive ut tilsvarende gule vouchere. Carnetinnehavers representant må da passe på at det er de riktige item-numrene som påføres, spesielt hvis det gjelder en delsending.

Hjemreise

Carnetet skal forevises tollene for stempeling. Bruk gul re-import counterfoil med samme -nummerering som ble brukt ved utreise.

Når du passerer utenlandsk toll

Innreise

Ved innreise til et annet land/tollområde bruker du hvit import-counterfoil og tilsvarende hvite importvouchere.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du kommer inn i landet.

Under F(a) lister du kun opp item-numrene for de varene som skal inn i importlandet.

Under F(b) kan du spesifisere hva carnetet skal brukes til, f.eks. hvilken messe dere skal til eller hvilken kunde som skal besøkes.

Signer og dater voucheren (hvis signering ikke har blitt gjort på forhånd).

Gi carnetet til tollene for stempeling.

Tollene i importlandet noterer de samme item--numrene på counterfoilen som du har skrevet på voucheren, altså kun varene som blir med inn i landet.

Utenlandsk tollvesen stempler import-counterfoilen og tilhørende voucher, og river deretter ut voucheren som sitt bevis på grensepassering.

Merk at enkelte land setter egen, kortere utløpsdato som overstyrer utløpsdatoen på carnetet. Dette noterer tollene i så fall i under punkt 2. i import-boksen på den hvite counterfoilen «Final date for re-exportation / production to the Customs of goods».

Vær derfor oppmerksom på at varene må forlate importlandet innen datoen som blir notert på del 2 av counterfoilen «Final Date for Reexportation/production to the Customs of goods».

EU er ett tollområde. Det vil si at du stempler deg inn i første EU-land du kommer til, og kan deretter reise fritt omkring i EU, for så å stemple deg ut av siste EU-land på turen.

Utreise

Bruk hvit re-eksport counterfoil med samme -nummerering som ble brukt ved innreise.

Under F(a) noterer du item-numrene for de varene som skal forlate landet. Fyll ut tilsvarende importvoucher på andre halvdel av feltet F(a). Fyll også ut feltet F(b) dersom det gjelder for din reise.

Signer og datér voucheren.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du forlater landet.

Utenlandsk tollvesen noterer de samme item--numrene på reeksport-counterfoilen som du har skrevet på voucheren, altså varene som nå forlater landet.

Utenlandsk tollvesen stempler counterfoil og voucher, og beholder voucheren som hører sammen med tilsvarende importvoucher.

EU er ett tollområde, så bruker du carnet i EU, er det det landet hvor du forlater EU, som skal stemple carnetet ved re-eksport.

Straffegebyr: Alle varer som ikke blir -re-eksportert, enten de er blitt borte, stjålet eller ødelagt/destruert, vil bli ansett som importert til importlandet, og er derfor underlagt toll og avgifter og eventuelle straffegebyrer. Mangler du stempel ved utreise, eller reiser du hjem etter utløpsdato, vil du kunne bli ilagt en avgift fra utenlandsk tollvesen.

Ved en eventuell transittering

Ved transitt bruker du blå transitt-counterfoiler (med samme nummerering) og to blå -transitt-vouchere (med samme nummerering).

Transittark bruker du når du kjører gjennom et land/tollområde uten å ta i bruk carnet-varene (f.eks.: kjøre gjennom EU for å bruke varene i Sveits). Mellomlanding med fly regnes ikke som transittering såfremt du ikke forlater flyplassen med varene.

Transittark kan også brukes hvis det finnes flere tollsoner i ett land, som f.eks. Russland eller Spania (Kanariøyene er et eget tollområde).

Innreise

Under F(a) noterer du ved hvilket tollsted varene kommer til å forlate landet.

På de nederste stiplede linjene under punkt F(a) noterer du kun sifrene (=item-numrene) som -henviser til de varene du fysisk har med deg).

Signer og datér voucherne.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du reiser inn i transittlandet.

Utenlandsk tollvesen noterer item-numrene, utreise-tollstedet og siste frist for re-eksport på counterfoilen under «Clearance for Transit» punkt 1 og 2.

Tollen fyller ut punktene 4–7 i begge boksene på counterfoilen og punkt H på den første voucheren. En voucher vil bli revet ut.

Utreise

Vis carnetet til tollens ved utreisetollstedet.

Tollen fyller da ut «Certificate of Discharge» i den andre boksen på counterfoilen på gjeldende tur (f.eks. nr. 1) og punkt H på den andre transitt-voucheren, og river så ut denne voucheren.

Transitten er fullført når punktene 3–6 i den andre boksen på counterfoilen har blitt stemplet og begge voucherne har blitt revet ut av tollvesenet i transittlandet.

Ved siste hjemreise til Norge

ATA-carnetet ditt er handelskammerets eiendom. Når du er ferdig å reise med carnetet (etter siste tur), sender du carnetet i original til utstedende handelskammer, uten å fjerne eller endre noe i -carnetet. Du må gjerne ta en kopi av carnetet før du sender/leverer det fra deg.

Utløpsdato på carnetet er siste frist for å få varene hjem til Norge.

Etter utløpsdato har du 5 uker på å levere carnetet inn til utstedende handelskammer. Leveres carnetet for sent, mister du depositumet ditt.